

Принято педагогическим советом
БДОУ СМР «Детский сад № 20»
Протокол от 24.02.2016 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

образовательной организации бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
"Детский сад общеразвивающего вида № 20"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, является одним из органов самоуправления образовательной организации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Детский сад общеразвивающего вида № 20» (далее - ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 52, 53 Трудового Кодекса Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014.

1.3. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления ОО для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Совета входят: руководитель ОО (председатель), заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, общественные организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ОО в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Совет ОО действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовых документов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя ОО являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи педагогического совета.

Главными задачами Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО.
- 2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками.

3. Функции педагогического совета:

Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Определяет направление образовательной деятельности, обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации.

3.2. Обсуждает учебный план, выбирает формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

3.3. Выбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, имеющие положительное экспертное заключение.

3.4. Выбирает и утверждает состав творческой, инициативной группы.

3.5. Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом ОО на текущий год, анализирует результаты педагогической деятельности ОО.

3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг ОО (в том числе платных):

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ОО.

3.8. Организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.9. Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя ОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услугах (в том числе платных);

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ОО.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ОО.

5.2. Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета работает на общественных началах, ведет документацию: протокола заседаний, лист присутствия членов Совета, справки о выполнении решений Совета и сдает документацию в архив по завершении работы Совета.

5.3. Заседания Совета ведет председатель. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.4. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителя ОО.

5.7. Все решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.9. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения Совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

6. Ответственность педагогического совета.

Совет ответственен за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 6.3. Утверждение общеобразовательной программы ОО, программ и планов дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОО.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в пять лет, и подлежат утверждению руководителем ОО.