

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол № 1 от 12.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ СМР

«Детский сад №20»

Е.А. Корепанова

от 12.04.2022 г.



Приказ №

Положение

о комиссиях Управляющего совета

бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района
«Детский сад общеразвивающего вида №20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных и временных комиссий «Управляющего совета», далее «Совета»

1.2. Комиссии - коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или) назначенных членов «Совета», и обеспечивающие постоянную работу «Совета» по одному из направлений его деятельности.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Положением об «Управляющем совете БДОУ СМР «Детский сад №20», иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Члены комиссии не получают вознаграждения за свою работу в комиссиях.

2. Принципы деятельности комиссий.

2.1. Деятельность членов комиссий основывается на принципах добровольности участие в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Полномочия постоянных комиссий.

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами «Совета». Постоянные комиссии «Совета»:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений «Совета»;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение «Совета»;
- вносят проекты решений на рассмотрение «Совета»;
- подготавливают по поручению «Совета» или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции «Совета» осуществляют контроль за соблюдением решений «Совета» в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением об «Совете».

3.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы, документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря «Совета», руководителя образовательного учреждения.

4. Направления деятельности постоянных комиссий Совета

4.1. Постоянные комиссии образуются «Советом» с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением «Совета», как правило, на первых заседаниях вновь сформированного «Совета», на срок его полномочий.

4.3. В случае необходимости на заседаниях «Совета» могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5. Состав постоянной комиссии Совета

5.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается «Советом».

5.2. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель «Совета» и его заместитель.

5.3. Председатель постоянной комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5.4. Председатель постоянной комиссии утверждается решением «Совета».

5.5. «Совет» вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

5.6. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами «Совета» на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением «Совета».

6. Заседания постоянной комиссии «Совета».

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.

6.3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии.

6.4. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.6. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

6.7. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп).

7.1. «Совет» может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов «Совета» временные комиссии (рабочие группы).

7.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется «Советом» при образовании данной комиссии.

7.3. Временная комиссия (рабочая группа) «Совета» организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии «Совета».

8. Порядок действий комиссии по подготовке решения Совета

8.1. Деятельность комиссий направлена на решение задач:

- Исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче).
- Подготовка рекомендаций или проекта решения.
- Оценка необходимых ресурсов для реализации предложений.
- Обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами.
- Корректировка проекта с учетом высказанных замечаний.
- Внесение и представление проекта в « Совет» при обсуждении и принятии решения.

9. Функции комиссий Совета:

9.1. Комиссия по укреплению МТБ:

- Совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение Совета ежегодный план финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД).
- Планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными БДОУ целями и задачами.
- Осуществляет контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля «Совету» один раз в год.
- Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования.
- Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета «Совета» перед родителями и общественностью.
- Способствует успешному проведению ремонтных работ в летний период и подготовки учреждения к новому учебному году.

9.2. Комиссия по воспитательной работе:

- Организует работу по подготовке программы развития детского сада на очередной период.
- Проводит экспертизы качества условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию о результатах достижений детей по педагогической диагностике.
- Совместно с администрацией организует работу с социально неблагополучными семьями. Ходатайствует, при необходимости, о постановке семьи на учет и принятии мер к родителям, не исполняющим родительские обязанности.
- Содействует проведению в БДОУ мероприятий, направленных на нравственное и патриотическое воспитание детей.
- Организует работу БДОУ со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона.
- Привлекает бывших выпускников БДОУ, ветеранов БДОУ к реализации образовательных и социальных проектов БДОУ
- Готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.

9.3. Комиссия по организации питания:

- Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения воспитания и питания детей в БДОУ.
- Принимает участие в тематических проверках организации питания детей в БДОУ.
- Осуществляет контроль поставки продуктов питания, их качества и технологии приготовления.
- Способствует распространению информации о здоровом, сбалансированном питании дошкольника.
- Вносит предложения об улучшении условий рационального питания детей.
- Содействует улучшению условий труда работников пищеблока.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.

9.4. Комиссия по рассмотрению нормативно - правовых актов (регулирование НПА):

- Осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса.
- Готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы БДОУ, изменений в Уставе БДОУ и при подготовке её локальных актов.
- Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава, предложения о расторжении договора с родителями при наличии задолженности по оплате за содержание ребенка более чем за один месяц, при не выполнении родителями условий договора между БДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего учреждение.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.

10. Срок действия

10.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.