

ОСФР по Вологодской области  
Управление установления пенсий  
Отдел оценки пенсионных прав  
застрахованных лиц и заблаговременной  
работы № 3

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

С.А.Шишкова

АКТ

«20» декабря 2023г. № 26/141

г.Сокол

(место составления)

по результатам документальной проверки достоверности индивидуальных сведений (персонифицированного) учета, представленных страхователем БДОУ СМО «Детский сад общеразвивающего вида № 20»

Мною, ведущим специалистом-экспертом отдела ОППЗЛ и ЗР №3 Окуневой Еленой Сергеевной, на основании решения о проведении документальной проверки от 04.12.2023 № 26/141 в присутствии заведующей БДОУ СМО «Детский сад общеразвивающего вида № 20» Корепановой Екатерины Александровны, документоведа БДОУ СМО «Детский сад общеразвивающего вида № 20» Мамадаевой Ирины Германовны проведена документальная проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета за 2022 год, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 20» регистрационный номер 045-026-000883, ИНН 3527008385, КПП 352701001, юридический адрес и адрес местонахождения: Российская Федерация, Вологодская область, Сокольский муниципальный округ, город Сокол, улица Советская, дом 57.

Проведена проверка первичных документов, послуживших основанием для заполнения форм индивидуальных сведений в части страхового стажа, дающего право на досрочную трудовую пенсию по старости, в отношении лиц, осуществляющих педагогическую деятельность в БДОУ СМО «Детский сад общеразвивающего вида № 20».

Основанием для проверки является Федеральный закон от 28.12.2013 № 400 ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ РФ «Об индивидуальном персонифицированном учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 400 «О страховых пенсиях» право на досрочную страховую пенсию по старости предоставляются лицам, не менее 25 лет осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста.

При определении права на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью применяется по становлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781. Утверждены постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781 «Списки должностей и учреждений» (далее по тексту «Списки») и «Правила



декабря 2023г



исчисления периодов работы» (далее по тексту «Правила») применяются в отношении периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей. «Правила» предусматривают работу с занятием штатной должности за весь период работы.

Для зачета в специальный страховой стаж застрахованных лиц работы, связанной с педагогической деятельностью, учитывается соответствие наименования должностей и учреждений, в которых осуществлялась работа, наименованию должностей и учреждений, предусмотренному Списком, а так же соблюдение условий работы, установленных Правилами.

Вид проверки: плановая.

Проверка начата 04.12.2023г. окончена 20.12.2023

### **1. Для проверки были запрошены следующие документы:**

#### **I. О профиле и структуре организаций:**

1. Устав (положение)
2. Лицензия

#### **II. По личному составу:**

1. Штатные расписания
2. Тарификационные списки
3. Личные карточки формы Т-2
4. Приказы по движению кадров (о приеме, увольнении, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, учебных отпусков, направлении на курсы, в командировки).

### **2. Для проверки представлены следующие документы:**

1. Уставы (положение)
2. Лицензия
3. Штатные расписания
4. Тарификационные списки
5. Личная карточка формы Т-2
6. Приказы по движению кадров (о приеме, увольнении, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, учебных отпусков, направлении на курсы, в командировки)
7. Должностные инструкции

### **3. Анализ документов:**

#### **1. О профиле, структуре и правовом статусе организации:**

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»  
Зарегистрировано в качестве юридического лица 04.03.1999г.

1.1 Свидетельство № 460 о государственной регистрации предприятия - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20», регистрационный номер 502 от 04.03.1999г. В свидетельстве указаны основные виды деятельности предприятия: реализация основных задач дошкольного образования.

1.2 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, которое подтверждает постановку на учет юридическое лицо Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20, 08.06.1999г по месту нахождения ГНИ по г.Сокол и присвоении ему ИНН/КПП 3527008385/352701001. Серия 35 №0018228



1.3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, которым подтверждается, что внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Детский сад общеразвивающего вида № 20» основной гос. номер 1023502492496 от 19.02.2013. серия 35 № 002173194

#### **УСТАВ**

2.1. Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Детский сад общеразвивающего вида № 20», принят общим собранием работников БДОУ СМР «Детский сад № 20» решение №7 от 08.11.2019, утвержден приказом Управлением образования Администрации Сокольского муниципального района от 11.11.2019 № 2639 – о/д;

В уставе указываются основные цели деятельности:

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дошкольного образования с соблюдением единства образовательного пространства РФ и преемственности основных образовательных программ;
- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

В уставе перечислены основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.2 Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Детский сад общеразвивающего вида № 20», принят общим собранием работников БДОУ СМО «Детский сад № 20» решение №9 от 31.07.2023, утвержден приказом Управлением образования Администрации Сокольского муниципального округа от 02.08.2023 № 163 – о/д. Внесены изменения в местонахождение образовательной организации:

юридический адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Сокольский муниципальный округ, город Сокол, улица Советская, дом 57,

почтовый адрес: 162130, Российская Федерация, Вологодская область, Сокольский муниципальный округ, город Сокол, улица Советская, дом 57.

В уставе указываются основные цели деятельности:

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дошкольного образования с соблюдением единства образовательного пространства РФ и преемственности основных образовательных программ;
- воспитание, как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм



поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

В уставе перечислены основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.
- организация каникулярного отдыха обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся.

### **ЛИЦЕНЗИИ**

4.1. Лицензия № 7847 от 10.04.2013г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, предоставлена бюджетному дошкольному образовательному учреждению Сокольского муниципального района «Детский сад общеразвивающего вида № 20», серия 35Л01 № 0000389.

**Вывод:** по организационно-правовой форме является учреждением. Наименование учреждения в 2022 году БДОУ СМР «Детский сад общеразвивающего вида № 20» соответствует п.1.8. раздела «Наименование учреждений» Списка от 29.10.2002 от № 781. Основной деятельностью учреждения является осуществление образовательной деятельности.

## **2. По личному составу и основной деятельности**

### **Штатные расписания**

Штатное расписание на 2022 год утверждено 10.01.2022 приказом №34, 01.06.2022 приказом №65 и 31.08.2022г приказом №88 заведующей детского сада Корепановой Е.А.

Штатными расписаниями предусмотрено: старший воспитатель - 1 единица, воспитателей - 26 единиц, музыкальный руководитель – 2 единицы, учитель-логопед – 1,5 единица, учитель-дефектолог — 0,5 единицы.

Наименование должностей, утвержденных штатными расписаниями, соответствуют п.1 раздела «Наименование должностей», «Списка». Наименование должностей, заявленных в «Перечни», соответствуют наименованию должностей, утвержденных штатными расписаниями.



В соответствии с Постановлением правительства РФ от 03.04.2003 № 191 и приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы):

36 часов в неделю – воспитателям, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям (согласно п.5 «Правил» периоды работы в должности музыкального руководителя засчитываются в стаж работы при условии выполнения (суммарного по основному и другим местам работы) норм рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы независимо от времени, когда выполнялась эта работа»)

### **Тарификационные списки.**

Просмотрены тарификационные списки:

1) 2021-2022 учебный год, утверждены заведующей 10.01.2022 г. Тарификационным списком утверждены: старший воспитатель — 1 единица, воспитатель – 26 единиц, музыкальный руководитель - 2 единицы, учитель-логопед - 1,5 единицы, учитель-дефектолог 0,5 единицы.

2) 2022-2023 учебный год, утверждены заведующей 01.09.2021 г. Тарификационным списком утверждены: старший воспитатель — 1 единица, воспитатель – 26 единиц, музыкальный руководитель - 2 единицы, учитель-логопед - 1,5 единицы, учитель-дефектолог 0,5 единицы.

При сверке штатных расписаний, тарификационных списков и других первичных документов с поименными списками на педагогических работников, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», расхождений по количеству педагогических ставок не обнаружено.

### **Трудовые книжки.**

Записи в трудовые книжки внесены в соответствии с «Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях» утвержденной Постановлением Госкомтруда СССР от 20.06.1974 № 162 и постановлением Министерства труда и социального развития в РФ «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» от 10.10.2003 № 69. Должности прописаны полностью без сокращений.

### **Приказы за 2022 год**

Приказы оформлены по единому образцу по форме № Т-1, Т-9, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1. В приказах указано наименование учреждения БДОУ СМР Детский сад общеразвивающего вида № 20», код, номер приказа, дата составления, ФИО (полностью), должность, цель, срок, период, основание, руководитель, заведующий «Детский сад общеразвивающего вида № 20», подпись, расшифровка, отметка об ознакомлении работником, личная подпись, дата. За 2021г. были изданы приказы: о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении), о предоставлении ежегодного отпуска работнику,



о приеме работника на работу, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

Просмотрены приказы по основной деятельности и по движению кадров за 2022 год:

- Бовыкина Нина Александровна, воспитатель — приказом №32 от 17.10.2022г предоставлен отпуск без сохранения заработной платы 17.10.2022г.; приказом №36 от 26.10.2022г предоставлен отпуск без сохранения заработной платы 27.10.2022г.
  - Бовыкина Татьяна Александровна, воспитатель — приказом №38 от 01.12.2022г предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 01.12.2022 по 02.12.2022г.;
  - Дылевская Наталья Павловна, воспитатель — приказом №25 от 26.08.2022г предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 29.08.2022 по 08.09.2022г.
  - Кряквина Ирина Вадимовна принята на должность воспитателя с 01.02.2022г приказом №17-к от 01.02.2022г, уволена с должности воспитателя 29.07.2022г приказом № 96-к от 29.07.2022г.
  - Кудряшова Светлана Леонидовна, воспитатель — предоставлен отпуск по беременности и родам с 06.01.2022 по 25.05.2022г приказ 1-к от 10.01.2022г., отпуск по беременности и родам на период с 26.05.2022 по 10.06.2022г предоставлен приказом №31-к от 04.03.2022г., отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет с 11.06.2022 по 03.09.2023г предоставлен приказом №76-к от 09.06.2022г.
  - Мальчикова Марина Олеговна переведена с должности младшего воспитателя на должность воспитателя с 10.01.2022г приказ № 2-к от 10.01.2022г; переведена с должности воспитателя на должность младшего воспитателя с 01.08.2022 приказ №100-к от 01.08.2022г.,
  - Офицерова Яна Вениаминовна, воспитатель — приказом №35 от 26.10.2022г предоставлен отпуск без сохранения заработной платы 27.10.2022г
  - Петрова Наталия Николаевна, воспитатель - приказом №8 от 04.05.2022г предоставлен отпуск без сохранения заработной платы с 04.05.2022 по 06.05.2022г.
  - Суворова Ольга Николаевна, воспитатель — находилась в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет приказ №62-к от 25.05.2021г с 26.05.2021 по 18.09.2022г.. Приказом №83-к от 27.06.2022г 26.06.2022г. досрочно прекращен отпуск по уходу за ребенком. С 27.06.2022 по 13.11.2022г на основании приказа № 84-к от 27.06.2022г предоставлен отпуск по беременности и родам. С 14.11.2022 по 04.03.2024 предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет — приказ №144-к от 14.11.2022г.
  - Тропина Юлианна Николаевна, музыкальный руководитель — уволена 29.07.2022г приказ 94-к от 29.07.2022г. Принята на должность музыкального руководителя с 01.09.2022г на основании приказа №112-к от 01.09.2022г.
  - Харитоновна Оксана Владимировна, воспитатель - приказом №29 от 14.09.2022г предоставлен отпуск без сохранения заработной платы 14.09.2022г.
  - Черноволенко (ранее Кострова) Любовь Юрьевна, воспитатель — с 15.12.2021 по 03.05.2022 находилась в отпуске по беременности и родам приказ 166-к от 15.12.2021г. С 04.05.2022 по 19.05.2022г предоставлен отпуск по беременности и родам на основании приказа №18-к от 14.02.2022г. Приказом №64-к от 19.05.2022 предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет с 20.05.2022 по 14.07.2023г.
- В приказах должности прописаны полностью, без сокращений. Приказы все прошиты и пронумерованы.

### **Личные карточки Т-2.**

Форма № Т – 2, утверждена Постановлением Гомкомстата России от 05.01.2004 № 1.



В личных карточках предусмотрены графы: наименование организации, дата составления, табельный номер, ИНН, СНИЛС, характер работы, вид работы (основная, по совместительству).

Личная карточка состоит из следующих разделов:

- общие сведения – указаны наименование организации, дата составления, характер работы, ФИО (полностью), дата рождения, образование, наименование образовательного учреждения, документ об образовании, направление или специальность по документу, профессия, стаж работы, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства.

- Прием на работу и переводы на другую работу,

Аттестация – указана дата аттестации, решение комиссии, протокол (номер, дата), основание (приказ номер и дата)

-Повышение квалификации – указан период обучения, вид, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, удостоверение (номер, дата)

В личных карточках Т - 2 должности записаны верно «старший воспитатель», «воспитатель», «музыкальный руководитель», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог».

### **Табель рабочего времени.**

В табелях учета рабочего времени просматривается ФИО работника, должность, дни явок и неявок, количество рабочих дней и часов в месяц.

Должности «Старший воспитатель», «Воспитатель», «Музыкальный работник», «Учитель-логопед», «Учитель-дефектолог»

Вывод: Наименование должностей в первичных документах соответствует наименованию должностей, утвержденных штатными расписаниями, и наименованию должностей п. 1 раздела «Наименование должностей», «Списка».

**Должностная инструкция воспитатель №ДИ-05-2022** утверждена заведующей от 01.11.2022г №115-о/д

Обязанности:

- Осуществление деятельности по воспитанию, образованию и развитию обучающихся, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом ОО;

- тщательный присмотр за вверенными ему обучающимися в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся в помещениях ОО, на детских прогулочных верандах;

- наблюдение за поведением обучающихся в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов обучающихся; создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, содействие росту их познавательной мотивации;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с ОО и социумом.

- планирование и организация жизнедеятельности обучающихся, разнообразной игровой деятельности, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы, адаптированной основной



образовательной программы дошкольного образования при проведении режимных моментов;

- владение современными инновационными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности.

За 2022 год в должности воспитатель работали:

1. Бовыкина Нина Александровна, снилс 070-550-098 36
2. Бовыкина Татьяна Александровна, снилс 101-044-127 66
3. Генералова Галина Леонидовна, снилс 089-113-127 63
4. Дылевская Наталья Павловна, снилс 050-910-931 32
5. Зубарева Инна Георгиевна, снилс 089-113-150 62
6. Ковина Ольга Ивановна, снилс 065-598-391 16
7. Кряквина Ирина Вадимовна, 061-586-168 71
8. Кудряшова Светлана Леонидовна, снилс 068-719-327 05 (находилась на больничном по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет)
9. Кузякова Светлана Борисовна, снилс 065-599-323 08
10. Локтева Светлана Леонидовна, снилс 070-193-472 46
11. Малышева Алёна Александровна, снилс 070-193-584 53
12. Мальчикова Марина Олеговна, снилс 165-328-206 66 (на период больничного листа по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет Кудряшовой С.Л.)
13. Мурадова Лия Николаевна, снилс 121-679-685 77
14. Назарова Надежда Алексеевна, снилс 129-809-662 02
15. Офицерова Яна Вениаминовна, снилс 070-193-523 40
16. Петрова Наталия Николаевна, снилс 082-873-633 99
17. Самородова Ирина Кинтельяновна, снилс 065-599-454 18
18. Смирнова Оксана Борисовна, снилс 112-487-209 37
19. Стафеева Анна Михайловна, снилс 127-300-511 09
20. Суворова Ольга Николаевна, снилс 070-193-579 56 (находится в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет)
21. Тимонина Людмила Альбертовна, снилс 065-598-385 18
22. Титова Светлана Леонидовна, снилс 065-597-855 23
23. Тюхменева Кристина Валерьевна, снилс 117-789-768 23
24. Харитоновна Оксана Владимировна, снилс 065-599-188 19
25. Хрисанова Ирина Юрьевна, снилс 070-708-367 57
26. Хрусталева Екатерина Анатольевна, снилс 064-776-166 97
27. Чевина Оксана Николаевна, снилс 070-193-578 55
28. Черноволенко (ранее Кострова) Любовь Юрьевна, снилс 114-493-744 58 (находилась на больничном по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет)
29. Якуничева Любовь Николаевна, снилс 098-976-643 68

Должностная инструкция старшего воспитателя ДИ-04-2022 утверждена заведующей от 01.11.2022г №115-о/д

Обязанности:

- осуществлять методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании предметно-пространственной среды;



- осуществлять взаимосвязь и сотрудничество в работе организации, семьи и социума;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебных помещений, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

В 2022 году в должности старший воспитатель работала:

Репина Татьяна Аркадьевна, снилс 065-599-798 39

**Должностная инструкция музыкального руководителя №ДИ-11-2022** утверждена заведующей от 01.11.2022г №115-о/д

Обязанности:

- осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы творческой деятельности воспитанников;
- осуществляет деятельность по воспитанию, образованию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы образовательной области «художественно-эстетическое развитие» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровье детей;
- сотрудничает с социумом по вопросам музыкального воспитания
- изучение индивидуальных особенностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства.

В 2022 году в должности музыкальный руководитель работали:

1. Тропина Юлианна Николаевна, снилс 065-599-450 14
2. Щепкина Ольга Владимировна, снилс 081-385-795 92

**Должностная инструкция учителя-логопеда №ДИ-09-2022** утверждена заведующей от 01.11.2022г №115-о/д

Обязанности:

- проводить обследование детей с целью определения особенностей речевой функции у ребенка, структуры и степени имеющихся отклонений и дефектов в развитии;
- комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния детей;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений и нервно-психических отклонений в развитии;
- выявлять причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно-психическом развитии детей;
- составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить до сведения родителей и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах личностного и социального развития дошкольника;
- консультировать всех участников образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений и выбора технологий логопедической помощи детям.
- разрабатывать и использовать коррекционные программы, циклы занятий, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции.



- направлять проблемных детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

В 2022 году в должности учитель-логопед работает:  
Рыбникова Екатерина Геннадьевна, снилс 112-066-434 06

**Должностная инструкция учителя-дефектолога №ДИ-10-2022** утверждена заведующей от 01.11.2022г №115-о/д

Обязанности:

- обследование детей с целью выявления особенностей речевого развития ребенка, структуры и степени имеющейся;
- осуществлять комплектацию групп для занятий, учитывая психофизическое состояние детей;
- осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии;
- осуществлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению речевых нарушений и нервно-психологических отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- осуществлять тесный контакт с воспитателями групп и другими педагогическими работниками ДОУ по закреплению положительных результатов коррекции и формирования связанной повествовательной речи у детей дошкольного возраста;
- осуществлять посещение занятий воспитанников детского сада;
- осуществлять наблюдение за динамикой детей, прошедших курс коррекционных занятий с помощью периодических обследований воспитанников;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, адаптированные программы дошкольного образования, соблюдать права и свободы воспитанников.
- изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности детей для создания условий обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения и воспитания, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС ДО
- проводить занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.
- выявлять причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно-психическом развитии детей
- разрабатывать и применять корректирующие (опробованные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на ликвидацию у дошкольников именно речевых расстройств, нарушений произношения, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих исправлению;
- разрабатывать и применять рекомендации по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии. В условиях дошкольного образовательного учреждения при наличии отставаний и пробелов в познавательной деятельности и при подготовке воспитанников к школе.

В 2022 году в должности учитель-дефектолог работает на 0,5 ставки:  
Рыбникова Екатерина Геннадьевна, снилс 112-066-434 06 (внутреннее совмещение)



К должностным инструкциям прикреплены листы ознакомления с должностной инструкцией, где указаны ФИО работника, личная подпись работника, подтверждающая факт ознакомления с инструкцией и получение ее копий, дата ознакомления.

### **Заключение**

Вышеуказанными документами подтверждается постоянная и непосредственная занятость с детьми работников в качестве «старшего воспитателя», «воспитателя», «музыкального работника», «учителя-логопеда», «учителя-дефектолога». В «Перечень» данные должности включены обосновано.

Другие юридически значимые документы, кроме представленных, страхователем не ведутся и не могут быть предъявлены И. Мамарьева И.И.

(подпись должностного лица страхователя)

### **Индивидуальные сведения за 2022 признаны достоверными в отношении следующих застрахованных лиц:**

1. Бовыкина Нина Александровна, снилс 070-550-098 36
2. Бовыкина Татьяна Александровна, снилс 101-044-127 66
3. Генералова Галина Леонидовна, снилс 089-113-127 63
4. Дылевская Наталья Павловна, снилс 050-910-931 32
5. Зубарева Инна Георгиевна, снилс 089-113-150 62
6. Ковина Ольга Ивановна, снилс 065-598-391 16
7. Кряквина Ирина Вадимовна, снилс 061-586-168 71
8. Кудряшова Светлана Леонидовна, снилс 068-719-327 05
9. Кузякова Светлана Борисовна, снилс 065-599-323 08
10. Локтева Светлана Леонидовна, снилс 070-193-472 46
11. Малышева Алёна Александровна, снилс 070-193-584 53
12. Мурадова Лия Николаевна, снилс 121-679-685 77
13. Мальчикова Марина Олеговна, снилс 165-328-209 66
14. Назарова Надежда Алексеевна, снилс 129-809-662 02
15. Офицера Яна Вениаминовна, снилс 070-193-523 40
16. Петрова Наталия Николаевна, снилс 082-873-633 99
17. Репина Татьяна Аркадьевна, снилс 065-599-798 39
18. Рыбникова Екатерина Геннадьевна, снилс 112-066-434 06
19. Самородова Ирина Кинтельяновна, снилс 065-599-454 18
20. Смирнова Оксана Борисовна, снилс 112-487-209 37
21. Стафеева Анна Михайловна, снилс 127-300-511 09
22. Суворова Ольга Николаевна, снилс 070-193-579 56
23. Тимонина Людмила Альбертовна, снилс 065-598-385 18
24. Титова Светлана Леонидовна, снилс 065-597-855 23
25. Тропина Юлианна Николаевна, снилс 065-599-450 14
26. Тюхменева Кристина Валерьевна, снилс 117-789-768 23
27. Харитоновна Оксана Владимировна, снилс 065-599-188 19
28. Хрисанова Ирина Юрьевна, снилс 070-708-367 57
29. Хрусталева Екатерина Анатольевна, снилс 064-776-166 97
30. Чевина Оксана Николаевна, снилс 070-193-578 55



31. Черноволенко Любовь Юрьевна, снилс 114-493-744 58
32. Щепкина Ольга Владимировна, снилс 081-385-795 92
33. Якуничева Любовь Николаевна, снилс 098-976-643 68

**Рекомендации:** включить в «Перечень рабочих мест, наименования профессий и должностей, занятость на которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение страховой пенсии» профессию «учитель-дефектолог», так как данная профессия предусмотрена списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»

Ведущий специалист-эксперт ООППЗЛ № 3

  
 (подпись)

Е.С.Окунева  
 (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Заведующий БДОУ СМО «Детский сад  
 общеразвивающего вида № 20»  
 « » декабря 2023года.



Е.А.Корепанова  
 (расшифровка подписи)

При проверке присутствовали:

Документовед

  
 (подпись)

И.Г.Мамадаева  
 (расшифровка подписи)

« » декабря 2023года.

Экземпляр акта с приложениями на \_\_\_\_ л. получил

Заведующий БДОУ СМО «Детский сад  
 общеразвивающего вида № 20»  
 « » декабря 2023 года.

  
 (подпись)

Е.А.Корепанова  
 (расшифровка подписи)